

План роботи
департаменту транспорту та міської мобільності
міської ради на 2025 рік

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради	Протягом року	Усі працівники департаменту
2.	Робота із зверненнями громадян, листами підприємств, організацій та установ	Протягом року	Усі працівники департаменту
3.	Забезпечення виконання заходів Стратегії 3.0 в межах повноважень департаменту	Протягом року	Усі працівники департаменту
4.	Організація стабільної роботи міського пасажирського транспорту, забезпечення потреб мешканців у перевезеннях	Протягом року	Бузниковатий С.В. Меснікович В.Ф. Крат А.І.
5.	Організація та забезпечення безпеки дорожнього руху в місті	Протягом року	Бузниковатий С.В. Меснікович В.Ф. Крат А.І.
6.	Підготовка та організація масових перевезень громадян в поминальні дні	-	Бузниковатий С.В. Меснікович В.Ф. Крат А.І.
7.	Транспортне забезпечення загальноміських заходів	-	Бузниковатий С.В. Меснікович В.Ф. Крат А.І.
8.	Реконструкція аеродрому та аеровокзалу (з інженерними мережами) КП «Аеропорт Вінниця»	Протягом року	Бузниковатий С.В.
9.	Оновлення рухомого складу громадського транспорту	Протягом року	Бузниковатий С.В.
10.	Облаштування велодоріжок на виконання «Програми розвитку велосипедного руху в Вінницькій міській територіальній громаді на 2024-2026 роки»	Протягом року	Черановський Б.О. Климчук Г.М.
11.	Проведення заходів спрямованих на популяризацію велосипедного руху	Протягом року	Черановський Б.О. Климчук Г.М.
12.	Організація проведення перевірок територій Вінницької міської територіальної громади щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, належного дотримання правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громад.	Протягом року	Бузниковатий С.В. Богуславський Г.В.
13.	Співпраця з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями при виконанні повноважень відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності	Протягом року	Богуславський Г.В.

14.	Внесення пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади, удосконалення правил паркування, зупинки та стоянки на території Вінницької міської територіальної громади	Протягом року	Богуславський Г.В.
15.	Виконання заходів міських програм	Протягом року	Усі працівники департаменту
16.	Проведення закупівель товарів, робіт та послуг	Протягом року	Уповноважена особа Бондарчук В.Г.
17.	Перевірка звітності та виконання планів, заходів підпорядкованих департаменту комунальних підприємств	Протягом року	Усі працівники департаменту
18.	Погодження проектів фінансових планів, штатних розписів, планів використання бюджетних коштів та здійснення господарських операцій підпорядкованих департаменту комунальних підприємств	Протягом року	Огородник Т.І.
19.	Розробка проектів паспортів бюджетних програм	Протягом року	Огородник Т.І.
20.	Проведення розрахунків	Протягом року	Огородник Т.І.
21.	Ведення бухгалтерського обліку	Протягом року	Огородник Т.І.
22.	Подання бюджетної, фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності	Протягом року	Огородник Т.І.
23.	Формування пропозицій до проекту міського бюджету та внесення змін до його річного та помісячного розпису	Протягом року	Усі працівники департаменту
24.	Координація роботи підприємств міського пасажирського транспорту, транспортної інфраструктури та підприємств зв'язку Вінницької міської територіальної громади	Протягом року	Бузниковатий С.В.